



Culturespaces, organisme de 400 collaborateurs, spécialisé dans la gestion de Monuments Historiques, Musées et la création et la gestion de Centres d'art numériques : www.culturespaces.com recherche pour une durée de 6 mois, à partir de janvier 2023, un(e) stagiaire :

Assistant(e) service Expositions

Culturespaces gère actuellement l'ensemble des activités culturelles et économiques de 13 sites en France dont le Musée Jacquemart-André et l'Atelier des Lumières à Paris, le Château et les Carrières des Lumières aux Baux-de-Provence, la Villa Ephrussi de Rothschild sur la Côte d'Azur, l'Hôtel de Caumont à Aix-en-Provence ou les Bassins de Lumières à Bordeaux.

Description du poste :

Le/la stagiaire assistera la Directrice Culture et Expositions et son équipe dans les activités du service et apportera son soutien en particulier :

- Au suivi des listes de prêts ;
- Aux recherches documentaires dans le cadre de la préparation des expositions ;
- A la préparation des supports pédagogiques ;
- A la préparation des accrochages des expositions.

Profil recherché :

Etudiant(e) en 4ème ou 5ème année, cycle universitaire (histoire de l'art, régie, conservation), Préparation aux concours du Patrimoine, Ecole du Louvre, Sciences Po / Master Ecole de Commerce / Master Affaires Publiques filière Culture. Une solide culture générale est attendue ainsi qu'un attrait pour le secteur culturel. La maîtrise des logiciels du Pack Office est indispensable.

Sens de l'organisation, aisance rédactionnelle, esprit d'initiative, autonomie, enthousiasme et rigueur.

Lieu : Culturespaces, 153 Boulevard Haussmann, 75008 Paris.

Pour postuler à cette offre, transmettez votre CV et lettre de motivation à : drh@culturespaces.com